

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 23/ 2024

Fecha: 31 de julio de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Anabel Fernández, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Falta con aviso: la Dra. Alejandra Kun.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avaless.

- 4h
1. Se recibe solicitud de aval de las **Dras. Inés Ponce de León y Astrid Agorio** para la participación en el proyecto "Detección, Monitoreo y Control del Achaparramiento del Maíz en Maíz y Turnip Yellow Virus (TuYV) en Colza" presentado a fondos internos de INIA a la convocatoria de Líneas de proyectos de investigación tecnología aplicada (L3) por la Dra. Ximena Cibils (INIA La Estanzuela) en calidad de responsable científica.

Se avala.

- op.
2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Macarena González** para presentar ante la División de Biodiversidad (DINABISE) del Ministerio de Ambiente, para ser habilitada a realizar la solicitud de Colecta Científica en nombre del Instituto, en cumplimiento con el art. 14, del Decreto 164/996 de 2 de mayo de 1996 que reglamenta la Ley N° 9, de 4 de julio de 1935.

Se avala y se remite nota.

- CS
3. Se recibe solicitud de aval de **Carlos Toscano** para presentar ante la División de Biodiversidad (DINABISE) del Ministerio de Ambiente, para ser habilitado a realizar la solicitud de Colecta Científica en nombre del Instituto, en cumplimiento con el art. 14, del Decreto 164/996 de 2 de mayo de 1996 que reglamenta la Ley N° 9, de 4 de julio de 1935.

Se avala y se remite nota.

- STH
4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la presentación del proyecto "Laboratorio abierto El Hormiguero" ante la convocatoria de Laboratorios Abiertos de Uruguay Innovation HUB.

Se le solicita que se contacte con el equipo de investigadores integrado por la Dra. Claudia Etchebehere y los Dres. Raúl Platero y José Sotelo, que realizará una propuesta institucional para presentar el NINDES en esta convocatoria. Comuníquese a la Comisión NINDES.

● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

5. Se recibe nota de la Responsable de la Administración **Carolina Saldías** con los siguientes temas:

5.1. Remite nómina de los contratados por Horas Docentes de Investigación Niveles I y II por el régimen del reglamento del 7 de abril 2019 y su Adenda, según lo solicitado por el Consejo Directivo Acta N°22 del día 24 de julio.

Se toma conocimiento.

5.2. Remite nuevo cuadro con créditos vigentes proporcionados por Estela Romera, teniendo en cuenta los toques del crédito por Decreto 310/21 y objeto 042/511 referente a la Equiparación UdelaR, para solicitar autorización para la realización de nuevos llamados presupuestados.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

5.3. Remite el Convenio Marco de Cooperación entre el IIBCE-MEC y ATGen firmado por el Ministerio de Educación y Cultura habilitado por excepción por tratarse de actividades de investigación, según lo informado luego de hecha la consulta al Director General de Secretaría del MEC, Dr. Gastón Gianero, de acuerdo al Acta N°14 del día 22 de mayo.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para ser remitido a ATGen para su firma.

5.4. Informa que se eleva en consulta al MEC expediente acerca de la posibilidad de que Investigadores del extranjero que integren Tribunales en las evaluaciones en concursos de méritos y oposición de cargos presupuestados del IIBCE, queden habilitados a participar en forma remota.

Se toma conocimiento.

6. A solicitud del Consejo Directivo se recibe al **Director General de Secretaría del MEC, Dr. Gastón Gianero y al Director Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología Ing. Agr. Alberto Majó** según resolución del punto del Acta N°22 del día 24 de julio 2024.

Se consulta sobre los siguientes temas:

a) Asignación de créditos a las vacantes de cargos presupuestados.

Ingresan Estela Romera y Carolina Saldías.

El Dr. Gianero se compromete a hacer las consultas sobre la viabilidad de la misma a los responsables de las áreas de Gerencia de Gestión Humana y Gerencia de Programación y Gestión Financiera del MEC.

Se retira Estela Romera.

b) Avances en la reglamentación de licencia aplicable a los contratos por horas docentes del IIBCE, Expediente N°2023-11-0011-00006.

Informa que se observó la solicitud desde la sección de Jurídica de Presidencia indicando que debería ser una norma de rango legal y no por decreto. Se comprometió a continuar trabajando para resolver dicha observación.

c) Elecciones para el nuevo Consejo Directivo en septiembre-octubre de 2024: se solicita la confirmación de que la designación del nuevo Consejo Directivo del IIBCE se realizará en la Administración actual.

Confirma que la designación del nuevo Consejo Directivo será competencia de la administración actual.

d) Posicionamiento del IIBCE frente a la nueva gobernanza de Ciencia y Tecnología. El Ing. Alberto Majó informa aspectos relacionados con el documento "Bases para una nueva gobernanza y un marco estratégico" elaborado por MEC.

Se agregan a la reunión dos puntos, consultados previamente por mail, no habiendo tenido una respuesta concreta del Dr. Gianero oportunamente:

- 1- Se le consultó sobre la legalidad de las grabaciones de las Sesiones del Consejo Directivo.

El Dr. Gianero informa que no hay ningún impedimento legal y la regulación queda a criterio del Consejo Directivo.

Las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Echebehere dejan constancia que además, el Dr. Gianero manifestó su opinión respecto a las dificultades en la implementación de la grabación, tales como: a) necesidad de personal para desgrabar, b) condicionamiento de las opiniones de los consejeros llevando a ser producto de grupos de presión y tendiendo a desnaturalizar lo que se dice, c) exposición de cada integrante en vez de considerar la posición del Consejo Directivo como órgano colegiado con representantes de las Divisiones, el cual sintetiza las ideas para realizar las resoluciones. Realiza la precisión entre la definición de exposición vs. transparencia.

- 2- Se le consultó sobre qué procedimientos seguir ante la situación de la negativa de investigadores de concurrir a reuniones frente a citaciones formales del Consejo Directivo.

Se le solicita a la Dra. Anabel Fernández que se retire de sala por ser parte involucrada de la segunda consulta.

En cuanto a la consulta 2- El Dr. Gianero comunica que la no asistencia a una citación no configura una falta administrativa; sin embargo el no cumplimiento de una resolución del Consejo Directivo es pasible de una acción administrativa.

Se convoca a la Dra. Anabel Fernández para que ingrese nuevamente a la reunión del Consejo Directivo.

La Dra. Anabel Fernández informa que no se reintegra a la reunión.

La Dra. Fernández también expresa "su desacuerdo en el punto 6 donde se agregan 2 puntos al orden del día luego de haberlos presentado a las Autoridades del MEC. En ese momento la Dra. oficiaba de representante de la división Neurociencias y no tuvo conocimiento previo de la existencia de esos dos puntos del orden del día. Además se la invita a retirarse de la sesión. No correspondiendo que eso sucediera, por no haber conflicto de interés dado que la consulta, era sobre una acción de tipo administrativo".

7. Se recibe de la Responsable de la Administración **Carolina Saldías** con los siguientes temas:

7.1. Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes cuyos contratos vencen el 31 de agosto de 2024 para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de: Ana Laura Reyes (SECIF - Técnico Nivel IV) y Magdalena Vitar (Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular - Nivel II).

- 7.2. Remite los siguientes pliegos para su aprobación:

i) Compra Directa por Excepción N°4/2024 para la adquisición de repuestos e instalación para microscopio Zeiss, LSM 800, de acuerdo al punto 5 del Acta N°18 del día 26 de junio 2024, y

ii) Compra Directa por Excepción N°5/2024 para la adquisición de placa principal con instalación para termociclador modelo CFX -96 marca BioRad, de acuerdo al punto 13 del Acta N°20 del día 10 de julio de 2024.

Se aprueban ambos pliegos.

7.3. Solicita la designación de la Comisión Asesora de Adjudicación (CADEA) para la **Licitación Abreviada N°4/2024** para pedido de precio para el servicio de recolección de residuos de laboratorio.

Se designa a las Dras. Natalia Bajsá, Lucía Canclini y el Dr. Pedro Aguilera para integrar la CADEA.

7.4. Adjunta nota para enviar al MEC con la nómina de investigadores con cargos presupuestados Escalafón D, Grado 11 y 13 para solicitar la transformación de la denominación de sus cargos por aplicación del artículo 327 de la ley 20.212.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°7/2024** a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel III, para el Departamento de Genética, resultando ganadora Paola Hernández.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

III. Asuntos Varios.

9. Se recibe de la **Soc. Vanesa Olivero** informe final, base original del relevamiento realizado, formulario de seguimiento de los contratos y matriz para continuar el seguimiento. Asimismo, ofrece completar las bases del relevamiento de los instrumentos con la información correspondiente al 2023 y 2024.

Se agradece. Pase a estudio del Consejo Directivo. En relación a la actualización de los datos se le agradece el ofrecimiento y se tendrá en cuenta para futuras instancias evaluatorias.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

10. Se recibe correo de la **Sra. María Bustamante**, productora de radio Milenium FM Punta del Este solicitando entrevista con representantes del Consejo Directivo para el programa Atentos que se emite los días sábados de 08:00 a 11:00 hs.

Se coordina la entrevista con la Dra. Cecilia Scorza.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

11. La Dra. Claudia Etchebehere:

a) informa respecto a la presentación de una propuesta institucional a NINDES como laboratorio abierto a la convocatoria de Laboratorios Abiertos de Uruguay Innovation HUB con el fin de solicitar fondos para la finalización de obras, acondicionamiento, equipamiento y contratación de personal especializado para ponerlo en marcha.

Se apoya la iniciativa. Comuníquese a Comisión NINDES.

b) remite solicitud de la MSc. Rocío Ramírez de sección Comunicación referente al uso de su licencia anual

Se toma conocimiento. Se remite nota con resolución.

c) remite para revisión las pautas para el perfil del llamado a concurso de méritos de un Técnico Nivel IV 30 hs. para Sección Comunicación.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

12. Visto:

i) las propuestas recibidas de las Divisiones de Neurociencias, Genética y Biología Molecular, Ciencias Microbiológicas y del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva respecto a los **criterios de priorización de las vacantes** para ser llamadas a la brevedad posible según punto 2.2 del Acta N°21 del día 10 de julio, y

ii) las solicitudes de cargos Esc. A y D Gr. 11 de la Dra. Inés Ponce de León, Dr. Pablo Zunino, Dra. Silvia Olivera y el Dr. Raúl Russo; este Consejo estudió los insumos y generó tres opciones:

a) que se llamen dos cargos A16 o un A16 y un A13 para la División Neurociencias. Apoya esta propuesta: la Dra. Anabel Fernández.

b) que se continúe llamando las vacantes comprometidas de acuerdo al Acta del 17 de noviembre de 2021, que se revisen los perfiles que estén desactualizados manteniendo la distribución establecida en dicha acta y establecer un compromiso que conste en actas que indique cuáles vacantes se llamarán en cuanto se obtengan los créditos necesarios. Apoyan esta propuesta: las Dras. Susana González, Claudia Etchebere y Cecilia Scorza.

c) El Dr. Raúl Russo propone analizar toda la información disponible al momento (créditos, otorgamiento de las últimas vacantes, conformación de los grupos, etc.) y tomar una decisión en base a eso.

De acuerdo a la posición mayoritaria (b), se resuelve realizar el llamado a un cargo Esc. D, Grado 11 para el Departamento de Biología Molecular según el Acta del 17 de noviembre de 2021.

La Dra. Anabel Fernández expresa "su voto en contra de la resolución del punto 12 donde se resuelve por 3 consejeras el llamado a un cargo escalafón A grado 11 para Biología Molecular, dado que en el orden de prelación del Acta del 17 de noviembre de 2021, el cargo que sigue para ser llamado es un cargo escalafón A grado 13 para la División Neurociencias punto 1 e del Acta extraordinaria. Por lo que evidencia que esta resolución se contradice con el punto anterior, donde dicen seguir ese criterio de prelación establecido en esa Acta."

13. Visto:

a) la aprobación del nuevo Reglamento de concurso para la asignación de contratos de horas docentes para actividades de investigación Nivel I y II en el IIBCE de fecha 06 de marzo de 2024, que deja sin efecto el Reglamento del 7 de abril de 2019 y su Adenda,

b) que el reglamento vigente modifica los plazos de contratación previstos por el anterior reglamento, y

c) considerando mejorar la gestión administrativa de los contratos, y en virtud de criterios académicos y de uniformizar los plazos de los contratos para no vulnerar derechos de los contratados, así como mejorar la estabilidad laboral de los mismos, este Consejo Directivo resuelve que todas las prórrogas de los contratos Niveles I y II cuya contratación fuera al amparo del reglamento de fecha 7 de abril de 2019 y su adenda, **serán regidas por los nuevos plazos previstos en el Numeral II) artículo 1º del Reglamento vigente** al momento de su respectivas prórrogas respetando el plazo máximo total de cada nivel, 5 y 7 años respectivamente.

Comuníquese a los Responsables de Departamentos. Pase a Sección Administración para su gestión.

VII. Fuera del Orden del día.

14. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** remitiendo formulario a ser completado por la designación de las Dras. María Castelló y María Vittoria Di Tomaso (titular y suplente) ante el Comité Especializado UNIT sobre Diversidad e Inclusión (según Acta N°20/2024 de fecha 10 de julio).

Se completa y remite a la Dra. María Castelló el formulario solicitado con firma de la responsable institucional.

15. Se recibe de **Sección Comunicación**:

- a) **Video** institucional a presentar la próxima Feria STEAM de Canelones el 15 y 16 de agosto en el marco del proyecto educativo "Liga de Desafíos", para revisión del Consejo Directivo.


Se agradece y se autoriza la publicación del video.

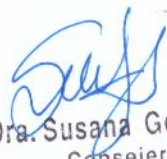
- b) Se recibe de la **Sección Comunicación** el perfil solicitado según Acta N° 22 del día 24 de julio, para la realización de un llamado para proveer un contrato de horas docentes de Técnico de Apoyo Nivel III 40 horas por tres meses para tareas de dirección de arte para la producción e impresión de un calendario institucional 2025.


Se aprueba el perfil. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

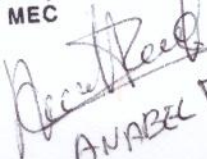

Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


MSc. Q.F. Silvana Ravia
Consejera
MEC


ANABEL FERNANDEZ